



TUTORIAL - COMO SUBMETER ARTIGOS

O envio do artigo para o **12º Encontro Internacional de Formação de Professores e o 14º Fórum Permanente Internacional de Inovação Educacional** deve ser realizado pelo endereço: <<https://eventos.set.edu.br/index.php/enfope/>>.

Antes de qualquer ação, torna-se importante ler todas as informações que constam na tela para evitar erro no processo.

Sempre que precisar retornar ao ponto inicial do sistema, clique no menu superior em **PÁGINA DO USUÁRIO**.

Esqueci minha senha. E agora?

Caso tenha esquecido a senha do sistema, clique no menu superior em **ACESSO** e solicite a recuperação da senha.

Este tutorial serve para tirar dúvidas em relação à submissão, ao acompanhamento e à avaliação dos trabalhos. O sistema é linear, portanto, basta seguir os passos lendo a tela e observando as orientações.

Contamos com o envio de seu artigo e desejamos um excelente evento a todos.

Equipe do 12º Enfope/14º Fopie

SUMÁRIO

01 – TELA INICIAL PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS	3
02 – ÁREA DO CADASTRO	4
03 – TELA DE ACESSO APÓS O CADASTRO	5
04 – TELA PARA SUBMISSÃO DO ARTIGO	6
05 – CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO	7
06 – ENVIANDO O ARTIGO	8
07 – PREENCHENDO OS METADADOS – parte 01	9
08 – PREENCHENDO OS METADADOS – parte 02	10
09 – COMPROVANTE DE PAGAMENTO	11
10 – COMPROVANTE DE PAGAMENTO (dados)	12
11 – CONFIRMAÇÃO DA SUBMISSÃO	13
ACOMPANHANDO A SUA SUBMISSÃO	14
MODIFICANDO OS DADOS DA SUBMISSÃO	15
VERIFICANDO O <i>STATUS</i> DA AVALIAÇÃO	16
INCLUINDO MAIS AUTORES	19



01- TELA INICIAL PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS

Primeiro você deve realizar o seu cadastro no sistema (não tem ligação com o Magister).

HOME CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES SUBMISSÃO TUTORIAL DE SUBMISSÃO

Capa > Encontro Internacional de Formação de Professores e Fórum Permanente de Inovação Educacional

Encontro Internacional de Formação de Professores e Fórum Permanente de Inovação Educacional

A Universidade Tiradentes, através do seu Grupo de Pesquisa em Políticas Públicas, Gestão Socioeducacional e Formação de Professor (GPGFOP/Unit/CNPq), com o apoio do Programa de Pós-graduação em Educação, sediará o **11 Encontro Internacional de Formação de Professores/12 Fórum Permanente de Inovação Educacional**, com a proposta de assimilar as discussões sobre **A Formação Ética, Estética e Política do Professor da Educação Básica**, com suas polêmicas, inclusive na formação do professor da educação básica e as responsabilidades das agências formadoras.

O evento tem abrangência internacional e contempla profissionais da educação básica e superior, envolvendo todas as modalidades de ensino, e tem a participação de teóricos e educadores do Brasil, bem como de outros países.

O **11 ENFOPE/12 FOPIE** representa um importante espaço de debate uma vez que o momento atual da educação brasileira, sob a ótica da formação de professores, é muito delicado. Busca-se divulgar/discutir/ampliar a produção científica, tecnológica e cultural, na área de formação docente, em colaboração interinstitucional, em suas dimensões ética, política, estética e bioética, considerando a cultura escolar global, nacional, estadual e local.

IMPORTANTE: Antes de submeter o artigo, gentileza observar as [regras para submissão](#).

Para submeter o seu artigo deve: **1** - realizar o **CADASTRO** neste site; **2** - realizar a submissão do artigo.

CADASTRO **SUBMISSÃO**

Prazo de submissão de artigos até **28 de fevereiro de 2018**.

Site do evento: <https://eventos.unit.br/enfope2018/>

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Ajuda do sistema

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar usuário

Acesso

NOTIFICAÇÕES

Visualizar

Assinar

IDIOMA

Selecione o idioma

Português (Brasil) **Submeter**

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos ▾

03 – TELA DE ACESSO APÓS O CADASTRO

Após realizar o cadastro ao acessar <<https://eventos.set.edu.br/index.php/enfope/>> você será redirecionado para a tela a seguir.

SUBMETER ARTIGO

Antes de submeter o artigo leia com atenção as normas de envio em (**SUBMISSÃO DE ARTIGO**) indicado na seta vermelha.

Caso já tenha lido as normas e seu artigo estiver dentro das especificações, com todos os arquivos preparados (artigo e comprovante de pagamento), vamos ao passo seguinte.

Clique em (**NOVA SUBMISSÃO**), na seta azul, para iniciar o processo de envio do artigo.

HOME CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES SUBMISSÃO DE ARTIGO

Capa > Página do usuário

Página do usuário

Encontro Internacional de Formação de Professores e Fórum Permanente de Inovação Educacional

» Autor 0 Ativo 0 Arquivo [Nova submissão]

Mesclar cadastro

- » Mostrar Revistas
- » Editar meu perfil
- » Alterar minha senha
- » Sair do sistema

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Ajuda do sistema

USUÁRIO

Logado como:
amchagas

- Meus periódicos
- Perfil
- Sair do sistema
- Sair do sistema como usuário

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar



04 – TELA PARA SUBMISSÃO DO ARTIGO

O primeiro passo da submissão é escolher a **Seção/Grupo de Trabalho (GT)** do seu trabalho. Lembrando que na área do menu superior estão as normas e explicações que você visualizou antes desse passo. Caso ainda esteja em dúvida, clique em **(SUBMISSÃO DE ARTIGO)** e selecione a seção para a qual vai enviar.

Se enviar para a seção errada, o seu artigo será rejeitado pelos editores e, assim, poderá ficar sem apresentar.

Passo 1. Iniciar submissão

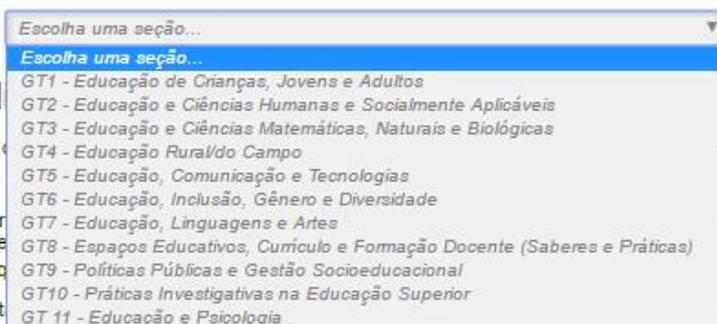
1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Marcio Carvalho](#) via e-mail para suporte.

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)).

Seção *



Escolha uma seção...

- Escolha uma seção...
- GT1 - Educação de Crianças, Jovens e Adultos
- GT2 - Educação e Ciências Humanas e Socialmente Aplicáveis
- GT3 - Educação e Ciências Matemáticas, Naturais e Biológicas
- GT4 - Educação Rural/do Campo
- GT5 - Educação, Comunicação e Tecnologias
- GT6 - Educação, Inclusão, Gênero e Diversidade
- GT7 - Educação, Linguagens e Artes
- GT8 - Espaços Educativos, Currículo e Formação Docente (Saberes e Práticas)
- GT9 - Políticas Públicas e Gestão Socioeducacional
- GT10 - Práticas Investigativas na Educação Superior
- GT 11 - Educação e Psicologia

Condições

Confirme o processo.

- É obrigatório respeitar as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.
- O número de autores deve ser no máximo de 3. Quanto ao número de autores, deve-se **respeitar e não respeitem essa norma.**
- As citações devem seguir as normas técnicas (ABNT).
- O texto está em fonte **Times New Roman**, em tamanho **12**; espaçamento entre linhas 1,5 cm e alinhamento justificado (com exceção do título que deve ser centralizado e em letras maiúsculas); com margens esquerda e superior 3 cm e direita e inferior 2 cm; mínimo de 10 e máximo de 15 laudas, incluindo as referências;
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- A revisão textual foi realizada. O autor e coautores são responsáveis por essa revisão.
- Envio como documento complementar do **comprovante de pagamento inscrição no evento** (efetuado pelo Magister/Unit). No caso de professor da educação básica da rede pública (federal, estadual ou municipal), o documento comprobatório é a **cópia escaneada do contracheque**.

05 – CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO

Marque todas as opções de condições. Leia com atenção, pois essas condições indicam que o artigo está nos padrões requeridos.

Torna-se preciso marcar todas, caso contrário a submissão não será enviada. Você deve lembrar de clicar no botão azul (**SALVAR E CONTINUAR**) para ir ao próximo passo da submissão.

Passo 1. Iniciar submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Marcio Carvalho](#) via e-mail para suporte.

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre](#) a revista).

Seção *

Condições para submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- O autor ou coautores estão atendendo a norma: poderão ser inscritos até 03 trabalhos: 01 como autor e 02 como coautor, sendo obrigatório o pagamento da inscrição do autor e de todos os coautores no evento.
- O arquivo da submissão está em formato PDF e dentro dos padrões
- As citações e as referências seguem as indicações da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT).
- O texto está em fonte Times New Roman, em tamanho 12; espaçamento entre linhas 1,5 cm e alinhamento justificado (com exceção do título que deve ser centralizado e em letras maiúsculas); com margens esquerda e superior 3 cm e direita e inferior 2 cm; mínimo de 10 e máximo de 15 laudas, incluindo as referências;
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- A revisão textual foi realizada. O autor e coautores são responsáveis por essa revisão.
- Envio como documento complementar do comprovante de pagamento inscrição no evento (efetuada pelo Magister/Unit). No caso de professor da educação básica da rede pública (federal, estadual ou municipal), o documento comprobatório é a cópia escaneada do contracheque.

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Comentários para o editor

Digite o texto (opcional) _____



* Indica campo obrigatório

06 – ENVIANDO O ARTIGO

No passo 2 da submissão será enviado o arquivo do artigo, conforme as normas estabelecidas. Para tal, clique no botão (Escolher arquivo), selecione o arquivo que irá transferir e clique no botão azul (TRANSFERIR).

Após transferir perceba que as informações do arquivo estarão disponíveis.

Agora basta clicar no botão azul (SALVAR E CONTINUAR).

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Marcio Carvalho](#) via e-mail para suporte.

Arquivo submetido

Nome do documento **1144-3110-1-SM.doc**
Nome original do documento artigo_enfope.doc
Tamanho do documento 79KB
Data de transferência 2015-02-09 07:01

Substituir arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado **Transferir**

Salvar e continuar Cancelar

07 – PREENCHENDO OS METADADOS – parte 01

No passo 3 da submissão você irá preencher os metadados.

Esses são os dados que estarão disponíveis no sistema para identificar os autores, título e resumo do artigo. Gentileza preencher com muita atenção, colocando os autores na mesma ordem em que aparecem no artigo.

Utilize sempre **Maiúsculo e Minúsculo** para preencher os campos.

IMPORTANTE:

No caso de mais de um autor será preciso clicar no botão azul (**INCLUIR AUTOR**) e preencher os dados do outro autor (coautores). Repita essa ação quantas vezes forem necessárias.

Passo 3. Metadados da submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Autores

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

E-mail *

##user.orcid##

URL

Instituição/Afiliação
(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Título e Resumo

08 – PREENCHENDO OS METADADOS – parte 02

Depois de preencher os dados de todos os autores, o cadastro segue para o preenchimento do Título (que deve estar em MAIÚSCULO), como no exemplo abaixo, e depois do resumo. (**Não precisa colocar o nome RESUMO**).

Após preencher os campos ÁREA e PALAVRAS-CHAVE (separadas por ‘;’) clicar no botão azul (**SALVAR E CONTINUAR**).

Título e Resumo

Título *

Resumo *

Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula (termo1; termo2; termo3).

Palavras-chave

Idioma
 Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Contribuidores e Agências de fomento

Identifique agências (pessoas, organizações, ou serviços) que contribuíram para o conteúdo ou ofereceram apoio financeiro ou logístico para trabalho apresentado nesta submissão. Separe os agentes por ponto-e-vírgula (ex.: Carlos Silva, Universidade Estadual; Universidade Fede do Estado, Departamento de Ciência da Informação).

Agências

Referências

Forneça uma lista formatada de citações incluídas nesta submissão.

Referências

* Indica campo obrigatório

09 – COMPROVANTE DE PAGAMENTO

No passo 4 da submissão será enviado o comprovante de pagamento (que deverá estar no formato jpg ou pdf).

Basta clicar no botão (Escolher arquivo) e, depois de escolhido, clicar no botão azul (**TRANSFERIR**). Após transferir, você será direcionado para a tela do passo seguinte (10).

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
8	Comprovante de pagamento	comprovante-pagamento.pdf	09-03	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares Nenhum arquivo selecionado



10 – COMPROVANTE DE PAGAMENTO (dados)

Basta preencher o Título com (Comprovante de Pagamento do evento) e em seguida clicar no Botão azul (**SALVAR E CONTINUAR**).

Passo 4a. Incluir documento suplementar

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

<< Voltar para Documentos Suplementares

Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título *

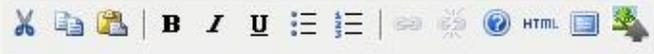
Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo **▼**

Especificar outro

Descrição



Editora

Contribuidor ou agência de fomento

Data

Fonte

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Documento Suplementar

Nome do documento **19-36-1-SP.pdf**

Nome original do documento comprovante-pagamento-semesq14.pdf

Tamanho do documento 61KB

Data de transferência 2014-09-03 09:35

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a avaliação pelos pares cega.

Substituir documento Nenhum arquivo selecionado



11 – CONFIRMAÇÃO DA SUBMISSÃO

No passo 5 basta confirmar os arquivos que serão submetidos e clicar no botão (**CONCLUIR SUBMISSÃO**).

Pronto! O seu **ARTIGO** será submetido.

Passo 5. Confirmação da submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em "Concluir submissão" para enviar seu trabalho para a revista Sempesq. Um e-mail de confirmação será enviado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de autor. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Sempesq.

Resumo de documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
35	ARTIGO.DOC	Arquivo submetido	79KB	09-03
36	COMPROVANTE-PAGAMENTO .PDF	Documento Suplementar	61KB	09-03

[Concluir submissão](#) [Cancelar](#)



Você receberá a seguinte mensagem:

Submissões ativas

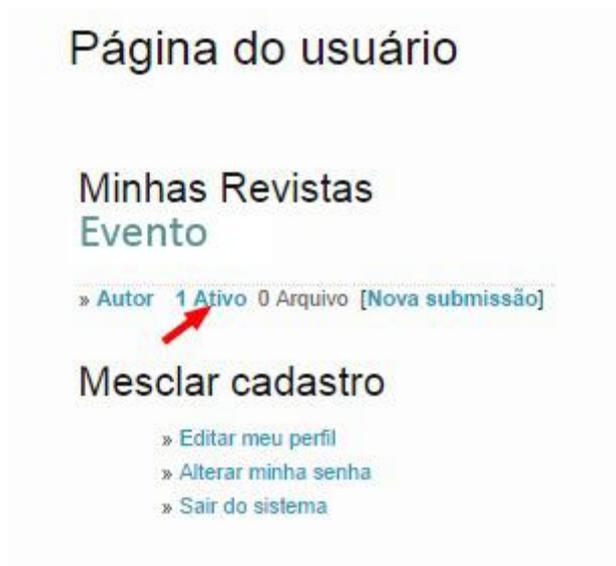
Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Sempesq.

» [Submissões ativas](#)

ACOMPANHANDO A SUA SUBMISSÃO

Para alterar ou verificar o *status* da sua submissão, basta entrar no sistema e clicar em **ATIVO**, assim você será direcionado para a tela a seguir.

Ao clicar no **Título do Artigo** você poderá fazer modificações caso identifique algum erro, mesmo após ter feito a submissão. Dessa forma, é possível fazer correções no artigo.



- Depois que clicar entrará na tela a seguir.



MODIFICANDO OS DADOS DA SUBMISSÃO

Clique em (RESUMO) - seta vermelha - e depois em (EDITAR METADADOS) - seta azul-. Quando a tela abrir será possível editar os dados. Lembre-se de clicar no botão azul no final da tela (SALVAR METADADOS).

#19 Sinopse



RESUMO AVALIAÇÃO EDIÇÃO

Submissão

Autores Alexandre Meneses Chagas, Orientador Sobrenome
 Título A correspondência da Sociedade Bíblica Britânica e estrangeira e a História da Educação Brasileira
 Documento original 19-35-1-SM.DOC 2014-09-03
 Docs. sup. 19-36-1-SP.PDF 2014-09-03 [INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR](#)
 Submetido por Alexandre Meneses Chagas
 Data de submissão setembro 3, 2014 - 09:38
 Seção Pós-Graduação - Mestrados e Doutorados
 Editor Nenhum(a) designado(a)

Situação

Situação Aguardando designação
 Iniciado 2014-09-03
 Última alteração 2014-09-03

Metadados da submissão

[EDITAR METADADOS](#)



Autores

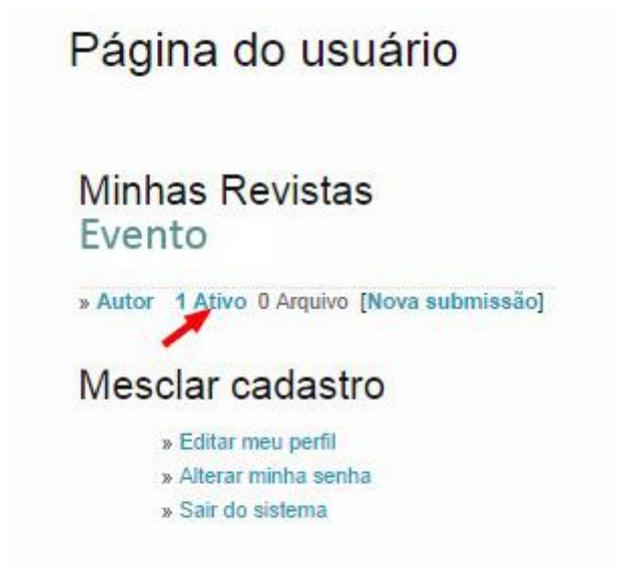
Nome Alexandre Meneses Chagas
 Instituição/Afiliação Universidade tiradentes
 País Brasil
 Resumo da Biografia —
 Contato principal para correspondência.
 Nome Orientador Sobrenome
 Instituição/Afiliação —
 País —
 Resumo da Biografia —

Título e Resumo

Título A correspondência da Sociedade Bíblica Britânica e estrangeira e a História da Educação Brasileira
 Resumo Embasada no campo da História Cultural com ênfase na História da Educação, esta investigação objetivou mapear os membros da Sociedade Bíblica Britânica e Estrangeira (British Foreign Bible Society - BFBS) no Brasil durante o período de 1818, ano de sua chegada, até 1858, ano em que Robert Reid Kalley, agente da BFBS, fundou a primeira Igreja Presbiteriana no Brasil; analisar as correspondências trocadas entre seus membros durante o período delimitado e, por fim, compreender a ação de difusão da palavra impressa pelos indivíduos que faziam parte dessa organização administrativa. Sendo uma pesquisa bibliográfica e documental, foi analisado um conjunto de correspondências enviadas por 21 membros da BFBS. Dentre eles, 13 eram agentes, que estavam localizados no Brasil e oito eram dirigentes da BFBS, localizados, em sua maioria, na sede em Londres. São manuscritos em inglês do século XIX, adquiridos na *Cambridge University Library (UK)* pela Profa. Dra. Ester Nascimento, em julho de 2010. A pesquisa versa sobre os conceitos de Tática (Certau, 1994) e Associações Voluntárias (Weber; Tocqueville, 2002). O recorte teórico-metodológico pauta-se no método indiciário de Carlo Ginzburg(1989). Essa pesquisa é resultado de uma dissertação de Mestrado em Educação e se encontra em andamento. A orientação é da Profª. Drª Ester Fraga Vilas-Bôas Carvalho do Nascimento. A hipótese elaborada é que a ação da Sociedade Bíblica Britânica e Estrangeira, através dos seus membros, auxiliou na implantação de escolas e igrejas protestantes no Brasil. O interesse nesta investigação se dá pela importância de estudos que corroborem com a História da Educação brasileira.

VERIFICANDO O STATUS DA AVALIAÇÃO

Para saber se seu artigo foi aprovado ou não, basta, ao entrar no sistema, clicar em **ATIVO**.



Depois de clicar, a tela a seguir será aberta. Verifique o *status* em “SITUAÇÃO”.

Submissões Ativas

ATIVO ARQUIVO

MM-DD	ID	ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
19-09-03	19	09-03	PMD	Chagas, Sobrenome	A CORRESPONDÊNCIA DA SOCIEDADE BÍBLICA BRITÂNICA E...	EM AVALIAÇÃO: REVISÕES REQUERIDAS

1 a 1 de 1 itens

Iniciar nova submissão
 CLIQUE AQUI para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

Apontamentos

TODOS NOVO PUBLICADO IGNORADO

DATA DE INCLUSÃO	HITS	URL	ARTIGO	TÍTULO	SITUAÇÃO	AÇÃO
Não há apontamentos.						

Publicado Ignorado Excluir Selecionar todos

Escolha a opção (AVALIAÇÃO), no menu, para ter acesso às informações da avaliação do seu artigo.

Caso ache necessário comunicar algo ao editor basta clicar no ícone da carta ().

#19 Avaliação

RESUMO **AVALIAÇÃO** EDIÇÃO

Submissão

Autores Alexandre Meneses Chagas, Orientador Sobrenome 

Título A correspondência da Sociedade Bíblica Britânica e estrangeira e a História da Educação Brasileira

Seção Pós-Graduação - Mestrados e Doutorados

Editor Alexandre Chagas 

Avaliação

Rodada 1

Versão para avaliação 19-37-1-RV.DOC 2014-09-03

Iniciado —

Última alteração —

Arquivo enviado Nenhum(a)

Decisão Editorial

Decisão Revisões requeridas 2014-09-03

Notificar editor  Comunicação entre editor/autor  2014-09-03

Versão do editor Nenhum(a)

Versão do autor Nenhum(a)

Transferir Versão do Autor Nenhum arquivo selecionado

ISSN: 1807-2518

Exemplo de mensagem enviada do Editor para o autor:

Recomendamos não excluir nenhuma mensagem.

Comunicação entre editor/autor

Editor
2014-09-03
10:06

Assunto: [EVENTO] Decisão editorial

EXCLUIR

Alexandre Meneses Chagas:

Foi tomada uma decisão sobre o artigo submetido "A correspondência da Sociedade Bíblica Britânica e estrangeira e a História da Educação Brasileira".

A decisão é:

Alexandre Meneses Chagas
profamchagas@gmail.com
Me. Alexandre Meneses Chagas

Fechar

INCLUINDO MAIS AUTORES

Mesmo depois de submeter ainda é possível incluir mais autores. É a mesma forma de inclusão durante o cadastro de metadados de submissão.

Veja abaixo como editar a etapa de metadados.

Para saber se seu artigo foi aprovado ou não, basta, ao entrar no sistema, clicar em **ATIVO**.

Página do usuário

Minhas Revistas Evento

» Autor **1 Ativo** 0 Arquivo [Nova submissão]

Mesclar cadastro

- » Editar meu perfil
- » Alterar minha senha
- » Sair do sistema

Depois clique no título para poder editar os dados do artigo.

Submissões Ativas

ATIVO ARQUIVO

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
22	09-04	PMD	Carvalho	AVALIAÇÃO E COMPARAÇÃO DE AGENTES MODIFICADORES DE SÍLICA...	EM AVALIAÇÃO

1 a 1 de 1 itens

Iniciar nova submissão

CLIQUE AQUI para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

Apontamentos

TODOS NOVO PUBLICADO IGNORADO

DATA DE INCLUSÃO	HITS	URL	ARTIGO	TÍTULO	SITUAÇÃO	AÇÃO
Não há apontamentos.						

Publicado Ignorado Excluir Selecionar todos

Escolha a opção no menu (**RESUMO**).

#22 Sinopse

[RESUMO](#) [AVALIAÇÃO](#) [EDIÇÃO](#)

Submissão

Autores	Nayara Bezerra Carvalho		
Título	AVALIAÇÃO E COMPARAÇÃO DE AGENTES MODIFICADORES DE SÍLICA PARA IMOBILIZAÇÃO DA LIPASE DE Burkholderia cepacia		
Documento original	22-43-1-SM.DOC	2014-09-04	
Docs. sup.	22-44-2-SP.PDF	2014-09-04	INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR
Submetido por	Nayara Bezerra Carvalho		
Data de submissão	setembro 4, 2014 - 08:45		
Seção	Pós-Graduação - Mestrados e Doutorados		
Editor	Giancarlo Richard Banda Rebeca Yndira Padilla Karyna Sposato		
Comentários do Autor	TRABALHO TIPO – DISSERTAÇÃO OU TESE. O trabalho será apresentado no Seminário de Pesquisa do programa DE ENGENHARIA DE PROCESSOS. O trabalho se refere a uma tese de doutorado, sob orientação de Cleide Mara Faria Soares e Alvaro Silva Lima.		

Depois desça até Metadados da submissão e clique em (**EDITAR METADADOS**).

Situação

Situação	Em avaliação
Iniciado	2014-09-04
Última alteração	2014-09-04

Metadados da submissão

[EDITAR METADADOS](#)

Autores

Nome	Nayara Bezerra Carvalho
Instituição/Afiliação	Universidade Tiradentes/ Instituto de Tecnologia e Pesquisa

A área de metadados ficará disponível para editar. Para isso, basta clicar no botão azul (**INCLUIR AUTOR**) e preencher os dados dos novos autores. Você poderá incluir quantos autores forem necessários.

Autores

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

E-mail *

##user.orcid##

##user.orcid.description##

URL

Instituição/Afiliação

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Lembre-se de clicar no botão azul (**SALVAR METADADOS**).

* Indica campo obrigatório