



#### **TUTORIAL - COMO SUBMETER ARTIGOS**

O envio do artigo para o II Seminário de Pesquisa do Programa de Pós-graduação em Educação - SEPED deve ser realizado pelo endereço: <a href="https://eventos.set.edu.br/index.php/seped/">https://eventos.set.edu.br/index.php/seped/</a>>.

Antes de qualquer ação, torna-se importante ler todas as informações que constam na tela para evitar erro no processo.

Sempre que precisar retornar ao ponto inicial do sistema, clique no menu superior em **PÁGINA DO USUÁRIO**.

#### Esqueci minha senha. E agora?

Caso tenha esquecido a senha do sistema, clique no menu superior em **ACESSO** e solicite a recuperação da senha.

Este tutorial serve para tirar dúvidas em relação à submissão, ao acompanhamento e à avaliação dos trabalhos. O sistema é linear, portanto, basta seguir os passos lendo a tela e observando as orientações.

Contamos com o envio de seu artigo e desejamos um excelente evento a todos.

#### **Equipe do Seped**





#### Autoavaliação e Planejamento 27 e 28 de abril de 2023

# **SUMÁRIO**

	01- TELA INICIAL PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS	3
	02 – ÁREA DO CADASTRO	4
	03 – TELA DE ACESSO APÓS O CADASTRO	5
	04 – CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO	6
	05 – ENVIANDO O ARTIGO	7
	06 – PREENCHENDO OS METADADOS – parte 01	8
	07 – PREENCHENDO OS METADADOS – parte 02	9
	08 – CONFIRMAÇÃO DA SUMBISSÃO	. 10
ΑC	COMPANHANDO A SUA SUBMISSÃO	. 11
M	ODIFICANDO OS DADOS DA SUBMISSÃO	. 12
VE	RIFICANDO O <i>STATUS</i> DA AVALIAÇÃO	. 13
IN	CLUINDO MAIS AUTORES	. 16





### **01- TELA INICIAL PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS**

Primeiro você deve realizar o seu cadastro no sistema (não tem ligação com o Magister).







## 02 – ÁREA DO CADASTRO

Você deverá preencher os campos obrigatórios (\*) - (Login, Senha, Nome, Sobrenome, E-mail, e selecionar AUTOR em "cadastrar como"), e depois clicar no botão azul (CADASTRAR).

Ajuda do sistema  Ajuda do sistema  Claims agui care ja possas codestor no sistema.  Claims agui care ja possas codestor em digima revista do portal.  Periffi  Login	_ 000 000 0000000		OPEN JOURNAL SYSTEM
Confirmação  Confi	Cadastrai		Ajuda do sistema
Confirmação  Confi	Preencha o formulár	o para se cadastrar no sistema.	USUÁRIO
Depth	Clique aqui caso já p	ossua cadastro em alguma revista do portal.	
Login * purchayeas   Sanha *   Sanha *   A senha deve contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_) e hifens(.)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_)   Montre of the contra aperasa let as minisculas (a-1, números(b-9), sublimhados(_)   Montre of the contra aperasa (a-1, números(b-9), sublimhados(_)   Montre of the contra aperasa (a-1, números(a-1, números(	Perfil		
Senha *  Regetir senha			Lembrar usuário
Senha * Repetir senha * Princome de Nome * Nome do meio Nome do meio Sobreronne * Initiable Additional Servicia Servicia Instituto de Servicia Instituto d	Login *		Acesso
Repetie senha * Princinne de Tratiamento Nome do meio Manesee  Manesee  Manesee  Manesee  Manesee  Marcial Joan Aldes Smith = JAS  Scherenne *  Marcial Conspara  Marcial Joan Aldes Smith = JAS  Marcial Joan Aldes Smith = JAS  Servo M *  Institutição Antique Joan Aldes Smith = JAS  Servo M *  Institutição por evempto "Simon Fraser University")  Assandatura  CONTEÚDO DA  REVISTA  Pacueus  Popusarur  Assandatura  Assandatura  Assandatura  Assandatura  CONTEÚDO DA  REVISTA  Pacueus  Popusarur  Assandatura  Assandatura  Assandatura  Assandatura  CONTEÚDO DA  REVISTA  Pacueus  Popusarur  Assandatura  A	Senha *		
Visualizar   Assandre   Alexandre   Alexandre   Assandre   Assa			NOTIFICAÇÕES
Tratamento Nome do melo Sobremone * Alexandre Nome do melo Sobremone * Alexandre Inicials AMC Joan Alice Smith = JAS Institução Joan Alice Smith = JAS Institução Joan Alice Smith = JAS Institução Joan Alice Smith = JAS  Cou Institução por exemplo "Simon Fraser University") Assandatura Assanda			
Nome do moio Sobrenome * Chapas Sobrenome * Chapas Sobrenome * Chapas Sex o  M	tratamento		Assinar
Sobremone* Initidatis  AUG John Alice Smith = JAS  Setto  W  Universidate Standards  Gou Institução, por exemplo "Simon Fraser University")  Assinatura  Assintaria  Assinatura  Assinatura  Assinatura  Assinatura  Assinatur			
Initialis  Sezo  Instituição/Affiliação  Cisua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")  Assinatura  Assinatura  Assinatura  Suu a instituição, por exemplo "Simon Fraser University")  Assinatura  Ass			IDIOMA
Instituti, plo/Afliação    Contretido por exemplo "Simon Fraser University"    Assinatura   Assi	Iniciais		
Sua institução, por exemplo "Simon Fraser University")  Adesinatura  Sua institução, por exemplo "Simon Fraser University")  Adesinatura  Sua institução, por exemplo "Simon Fraser University")  E-mail "  Sumchague-@gmail com	Sexo	M ▼	Português (Brasil) ▼ Submeter
Sua institução, por exemplo "Simon Fraser University")  Assinatura  Poultic A DE PREVACIDADE  Producter Por Autior Por Autior Por Autior Por Autior Por Autior Por Autior Por Ithulo Outras revistas  TAMANHO DE FONTE  All A DE FONTE	Instituição/Afiliação	Universidade tiradentes	
Assinatura  Assina			
Assinatura  Formativa  #### Portificial  Formativa  Formativa  ##### Portificial  Formativa  Formativa		(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")	
E-mail *  amchagaa@gmail.com  politica de Privacidate  #Buser orcid##  #Buser orcid description##  #Buser orcid##  #Buser orci	Assinatura		Pesquisa
E-mail *			
Confirmação  Entai * Brasi			
#Buser orcid##    Por Edigão   Por Autor   Por fitulo   Outras revistas		A STATE OF THE STA	
URL Fone Fax Endereço postal  Port fillulo Outras revistas  TAMANHO DE FONTE  A. A. A.  INFORMAÇÕES Para elitores Para Autores Para Autores Para Bibliotecários  Para Bibliotecários  Confirmação  Encurso da (Cic. de partamento e área)  Confirmação da (Cic. de partamento e área)  Confirmação da confirmação incluindo login e senha (Cic. de partamento e área)  Confirmação da confirmação incluindo login e senha (Cic. de partamento e área)  Confirmação da confirmação incluindo login e senha (Cic. de partamento e área)  Confirmação da confirmação incluindo login e senha (Cic. de partamento e área)  Autor Pode submeter à revista.		amcnagas@gmail.com	Por Edição
Fone Fax Endereço postal  TAMANHO DE FONTE  A A A  INFORMAÇÕES Para elitores Para Autores Para Autores Para Bibliotecários  Fara Bibliotecários  Confirmação A Confirmação		##user.orcid.description##	Por título
Fax Endereço postal  TAMANHO DE FONTE  A A A IA  INFORMAÇÕES  Para leitores  Para Autores  Para Bibliotecarios  Para Bibliotecarios  Para Bibliotecarios  Confirmação  Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha  Idiomas  Conhecidos  English  Español  Portugues (Brasil)  Cadastrar como  Leitor Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  Autor Pode submeter à revista.			Outras revistas
País  Resumo da  (Ex. departamento e área)  Confirmação  Idiomação  Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha  Idiomação  Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha  Idiomação  Enviar e-mail de confirmação de nova edição da revista.  Autor Pode submeter à revista.			
País  Resumo da Biografia (Ex: departamento e área)  Confirmação  Idiomas conhecidos  Español  Português (Brasil)  Cadastrar como  Leitor Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  Autor Pode submeter à revista.	Endereço postal		TAMANHO DE FONTE
Para leitores Para Autores Para Autores Para Bibliotecários			A A A
Para leitores Para Autores Para Autores Para Bibliotecários  País Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)  Confirmação Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha Idiomas conhecidos English Español Português (Brasil) Português (Brasil) Leitor Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  Autor Pode submeter à revista.			
Para leitores Para Autores Para Autores Para Bibliotecários			INFORMAÇÕES
País  Resumo da Biografia (Ex. departamento e area)  **B **I*** **I**** **I****************			Para leitores
País  Resumo da Biografia  (Ex. departamento e àrea)  Confirmação  Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha  Idiomas conhecidos  English  Português (Brasil)  Português (Brasil)  Cadastrar como  Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  Autor: Pode submeter à revista.  Autori Pode submeter à revista.			
Resumo da Biografia (Ex. departamento e área)  ***  **Confirmação   Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha    Idiomas conhecidos   English   Español    Português (Brasil)   Português (Brasil)    Cadastrar como   Leitor   Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.    **Autor   Pode submeter à revista   Pode		X 1 B 1 U 1	
Resumo da Biografia (Ex. departamento e área)  ***  **Confirmação   Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha (Idiomas conhecidos   English   Español   Português (Brasil)   Português (Bra			
Biografia (Ex: departamento e àrea)    Confirmação  ☑ Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha Idiomas conhecidos  ☑ English ☑ Español ☑ Português (Brasil) ☑ Português (Brasil) ☑ Leitor Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista. ☑ Autor Pode submeter à revista. ☐ Avalidator Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de	País	Brasil ▼	
(Ex.: departamento e área)   X	Resumo da		
Confirmação Idiomas conhecidos  Enylar e-mail de confirmação incluindo login e senha Idiomas conhecidos  English Español  Português (Brasil)  Cadastrar como  Leitor Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  Autor Pode submeter à revista.  Autor Pode submeter à revista.  Autor Pode submeter à revista.	(Ex.: departamento		
Confirmação  Idiomas conhecidos  Enyliar e-mail de confirmação incluindo login e senha  Idiomas conhecidos  English  Español  Português (Brasil)  Cadastrar como  ✓ Leitor Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  ✓ Autor Pode submeter à revista.  ✓ Autor Pode submeter à revista.  ✓ Autor Pode submeter à revista.	e alea)		
Confirmação  Idiomas conhecidos  English  Español  Português (Brasil)  Cadastrar como  Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  Autor: Pode submeter à revista.  Autor Pode submeter à revista.  Autor Sponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de			
Confirmação  Idiomas conhecidos  English  Español  Português (Brasil)  Cadastrar como  Lettor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  Autor: Pode submeter à revista.  Autor Pode submeter à revista.  Autor Sponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de			
Confirmação  Idiomas conhecidos  English  Español  Português (Brasil)  Cadastrar como  Lettor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  Autor: Pode submeter à revista.  Autor Pode submeter à revista.  Autor Sponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de			
Idiomas conhecidos  Español  Español  ✓ Portugués (Brasil)  Cadastrar como  ✓ Leitor Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  ✓ Autor Pode submeter à revista.  — Autlaidor Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de		X III B I II I	
Idiomas conhecidos  English Español  Português (Brasil)  Lettor Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  Autor Pode submeter à revista.  Autor Sponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de	Confirmação		
conhecidos  Español  Português (Brasil)  Cadastrar como  Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  Autor: Pode submeter à revista.  Autor la proprio para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de	Idiomas	1975 - 19	
Cadastrar como  Cadastrar como  Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.  Autor: Pode submeter à revista.  Autor: Sponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de	conhecidos		
Autor Pode submeter à revista.  Avallador Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de		Português (Brasil)	
Avaliador Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de	Cadastrar como	Leitor Notflicado via e-mail da publicação de nova edição da revista.	
avaliação (áreas de interesses e metodologias de pesquisa). Identifique as áreas de interesse para avaliação (áreas específicas e métodos de pesquisa):		Autor Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de	
поснинира во агеао на пистезос рага ачападал (агеао сърситкао е теговоо не резушка).		avaliação (áreas de interesses e metodologias de pesquisa).	
		писнинцие аз агеаз се ппетеззе рата aváliação (areas espectricas e metodos de pesquisa):	





## 03 – TELA DE ACESSO APÓS O CADASTRO

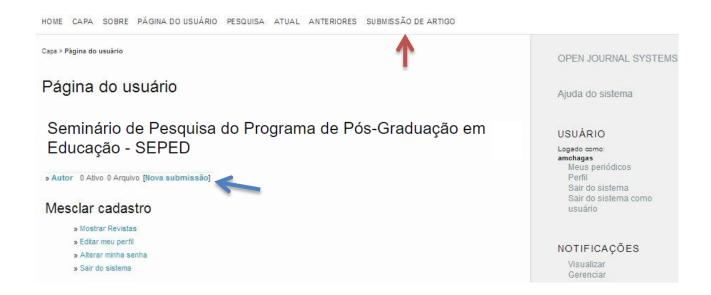
Após realizar o cadastro ao acessar < <a href="https://eventos.set.edu.br/index.php/seped">https://eventos.set.edu.br/index.php/seped</a> você será redirecionado para a tela a seguir.

#### **SUBMETER ARTIGO**

Antes de submeter o artigo leia com atenção as normas de envio em (SUBMISSÃO DE ARTIGO) indicado na seta vermelha.

Caso já tenha lido as normas e seu artigo estiver dentro das especificações, com todos os arquivos preparados (artigo e comprovante de pagamento), vamos ao passo seguinte.

Clique em (NOVA SUBMISSÃO), na seta azul, para iniciar o processo de envio do artigo.



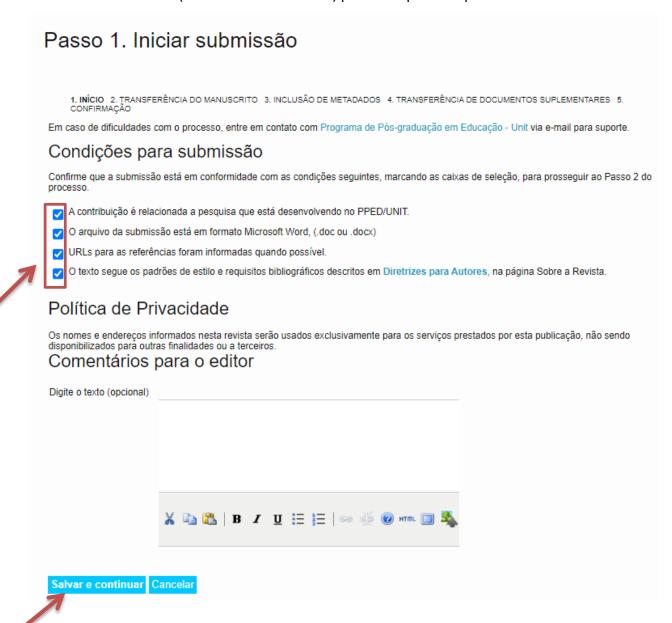




## 04 - CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO

Marque todas as opções de condições. Leia com atenção, pois essas condições indicam que o artigo está nos padrões requeridos.

Torna-se preciso marcar todas, caso contrário a submissão não será enviada. Você deve lembrar de clicar no botão azul (**SALVAR E CONTINUAR**) para ir ao próximo passo da submissão.







#### **05 – ENVIANDO O ARTIGO**

No passo 2 da submissão será enviado o arquivo do artigo, conforme as normas estabelecidas. Para tal, clique no botão (Escolher arquivo), selecione o arquivo que irá transferir e clique no botão azul (TRANSFERIR).

Após transferir perceba que as informações do arquivo estarão disponíveis.

Agora basta clicar no botão azul (SALVAR E CONTINUAR).

### Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

- 1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
- 2. Localize o documento desejado e selecione-o.
- 3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
- 4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
- 5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Marcio Carvalho via e-mail para suporte.

### Arquivo submetido

Nome do documento 1144-3110-1-SM.doc Nome original do documento artigo\_enfope.doc

Tamanho do documento

Data de transferência 2015-02-09 07:01

Substituir arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Salvar e continuar





### 06 - PREENCHENDO OS METADADOS - parte 01

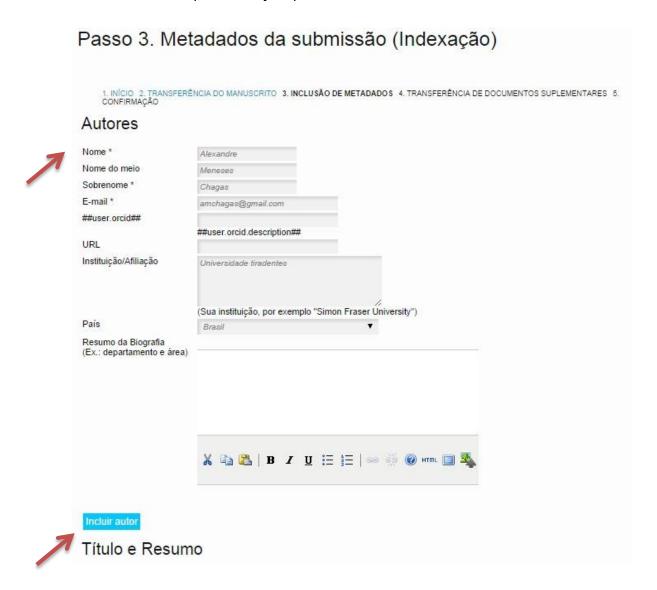
No passo 3 da submissão você irá preencher os metadados.

Esses são os dados que estarão disponíveis no sistema para identificar os autores, título e resumo do artigo. Gentileza preencher com muita atenção, colocando os autores na mesma ordem em que aparecem no artigo.

Utilize sempre Maiúsculo e Minúsculo para preencher os campos.

#### **IMPORTANTE**:

No caso de mais de um autor será preciso clicar no botão azul (**INCLUIR AUTOR**) e preencher os dados do outro autor. Repita essa ação quantas vezes forem necessárias.



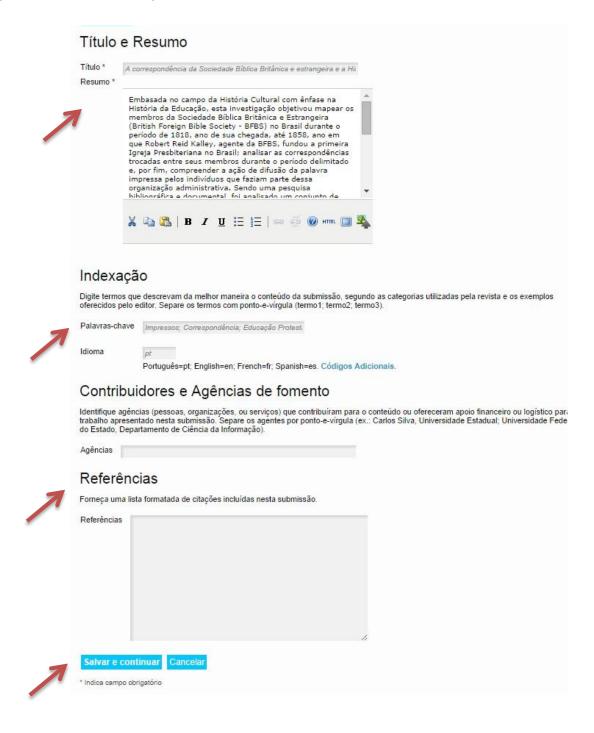




### 07 - PREENCHENDO OS METADADOS - parte 02

Depois de preencher os dados de todos os autores, o cadastro segue para o preenchimento do Título (que deve estar em MAIÚSCULO), como no exemplo abaixo, e depois do resumo. (Não precisa colocar o nome RESUMO).

Após preencher os campos ÁREA e PALAVRAS-CHAVE (separadas por '; ') clicar no botão azul (SALVAR E CONTINUAR).







## 08 - CONFIRMAÇÃO DA SUMBISSÃO

No passo 5 basta confirmar os arquivos que serão submetidos e clicar no botão (CONCLUIR SUBMISSÃO).

Pronto! O seu ARTIGO será submetido.

# Passo 5. Confirmação da submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em "Concluir submissão" para enviar seu trabalho para a revista Sempesq. Um email de confirmação será enviado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de autor. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Sempesq.

### Resumo de documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
35	ARTIGO.DOC	Arquivo submetido	79KB	09-03
Co	oncluir submissão Cancelar			

Você receberá a seguinte mensagem:

# Submissões ativas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Sempesq.

» Submissões ativas





# **ACOMPANHANDO A SUA SUBMISSÃO**

Para alterar ou verificar o *status* da sua submissão, basta entrar no sistema e clicar em **ATIVO**, assim você será direcionado para a tela a seguir.

Ao clicar no **Título do Artigo** você poderá fazer modificações caso identifique algum erro, mesmo após ter feito a submissão. Dessa forma, é possível fazer correções no artigo.



Depois que clicar entrará na tela a seguir.





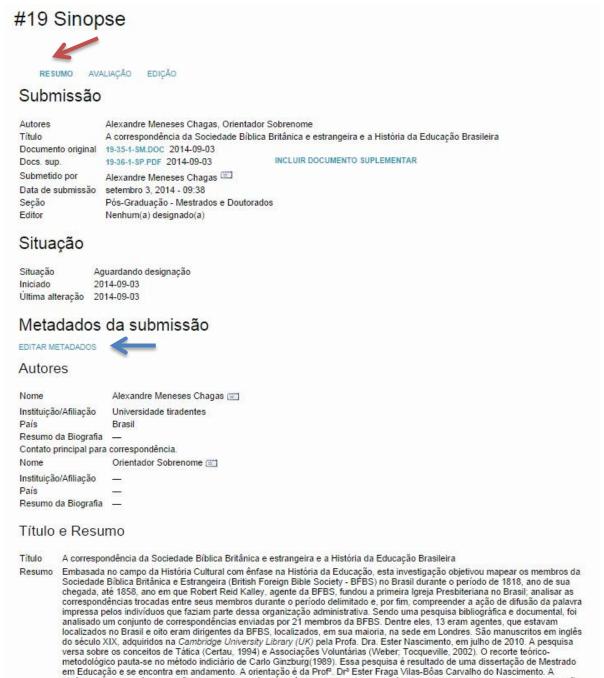
a História da Educação brasileira.



# **MODIFICANDO OS DADOS DA SUBMISSÃO**

Clique em (RESUMO) - seta vermelha - e depois em (EDITAR METADADOS) - seta azul-. Quando a tela abrir será possível editar os dados. Lembre-se de clicar no botão azul no final da tela

(SALVAR METADADOS).



hipótese elaborada é que a ação da Sociedade Bíblica Britânica e Estrangeira, através dos seus membros, auxiliou na implantação de escolas e igrejas protestantes no Brasil. O interesse nesta investigação se dá pela importância de estudos que corroborem com





# **VERIFICANDO O STATUS DA AVALIAÇÃO**

Para saber se seu artigo foi aprovado ou não, basta, ao entrar no sistema, clicar em ATIVO.



Depois de clicar, a tela a seguir será aberta. Verifique o status em "SITUAÇÃO".

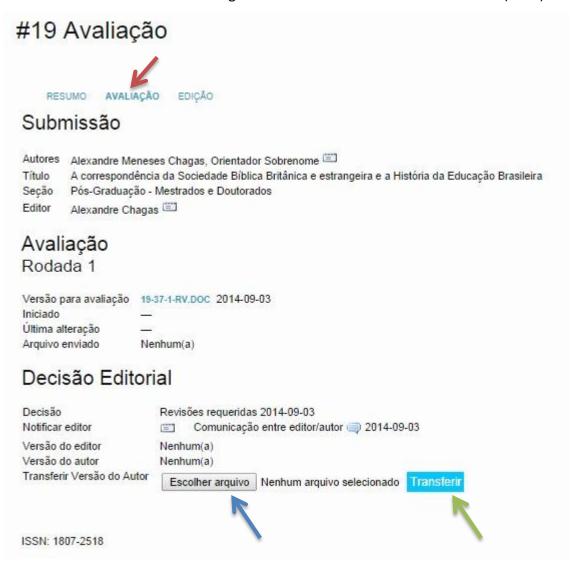






Escolha a opção (AVALIAÇÃO), no menu, para ter acesso às informações da avaliação do seu artigo.

Caso ache necessário comunicar algo ao editor basta clicar no ícone da carta ( ).







Exemplo de mensagem enviada do Editor para o autor:

Recomendamos não excluir nenhuma mensagem.

Fechar

# 





### **INCLUINDO MAIS AUTORES**

Mesmo depois de submeter ainda é possível incluir mais autores. É a mesma forma de inclusão durante o cadastro de metadados de submissão.

Veja abaixo como editar a etapa de metadados.

Para saber se seu artigo foi aprovado ou não, basta, ao entrar no sistema, clicar em ATIVO.



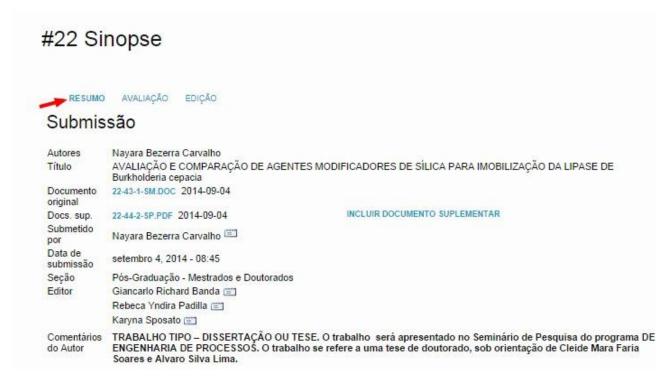
Depois clique no título para poder editar os dados do artigo.







Escolha a opção no menu (RESUMO).



Depois desça até Metadados da submissão e clique em (EDITAR METADADOS).







A área de metadados ficará disponível para editar. Para isso, basta clicar no botão azul (INCLUIR AUTOR) e preencher os dados dos novos autores. Você poderá incluir quantos autores forem necessários.

to the transfer of the		
Nome *	Nayara	
Nome do meio	Bezerra	
Sobrenome *	Carvalho	
E-mail *	nayara.eng@hotmail.com	
##user.orcid##	##user.orcid.description##	
URL	an account of the control of the con	
Instituição/Afiliação	Universidade Tiradentes/ Instituto de Tecnologia e Pesquisa	
- v	(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")	
País	Brasil ▼	
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)	Graduada em Engenharia Ambiental e Mestre em Engenharia de Processos pela Universidade Tiradentes (UNIT). Atualmente Doutoranda em Engenharia de Processos. Tem experiência na área de Engenharia Ambiental e Engenharia Química, com ênfase em Processos Bioquímicos, atuando principalmente com os seguintes temas: produção suportes de sílica, produção de enzimas, imphilização de enzimas nor diferentes técnicas e anlicação	•

Lembre-se de clicar no botão azul (SALVAR METADADOS).

